

Bcal : Le planning simple et puissant pour vos agents

Bcal est un logiciel de gestion des temps de présence des agents au service public créé par un conservateur de bibliothèque municipale et un informaticien. Ils ont réalisé un produit simple avec des capacités uniques pour les établissements ouverts au public.

Voici quelques caractéristiques marquantes de ce produit :

- Bcal vous permet d'ouvrir des postes pour chaque jour de la semaine (dimanche compris) dans des intervalles de 30 mn à 4 heures
- Bcal gère l'aptitude de chaque agent pour chaque poste
- Bcal vous permet l'équité de traitement entre les agents : il vous propose en priorité ceux qui doivent encore faire du service public.
- Bcal ne vous impose aucune affectation, il vous propose tout ce qui est possible en respectant vos choix de responsable d'équipe.
- Bcal vous signale tous les postes non affectés dans le planning, immédiatement.
- Bcal offre une gestion des différents espaces et des postes très souple, s'adaptant parfaitement aux usages et aux activités de votre établissement.
- Bcal est simultanément une puissante base de données sous ACCESS pour la génération du planning et un tableur très léger sous EXCEL pour son adaptation quotidienne.
- Bcal divise par 3 ou 4 le temps nécessaire à l'établissement des plannings hebdomadaires

Descriptif

Bcal est un applicatif fonctionnant sous ACCESS de Microsoft. Il permet d'affecter des agents ou des salariés à des postes de travail pour des créneaux définis et d'établir des plannings hebdomadaires automatiques.

Créneaux

Ces créneaux peuvent couvrir 24 heures par jour tous les jours de la semaine (samedi et dimanche compris) et leur durée peut varier de 30 minutes à 4 heures. Bcal gère un établissement par base de données. Cet établissement doit avoir des horaires d'ouverture et peut être fermé pour certaines périodes.

Postes de travail

Les postes de travail peuvent être ouverts dans l'intervalle de ces heures d'ouverture. Ils peuvent également être ouverts quelques heures par semaine. Lorsque la liste des postes est complète et que leurs créneaux d'ouverture sont définis, le logiciel permet d'y affecter des agents d'après les critères suivants : présence des agents, qualification pour ces postes, nombre d'heures à effectuer par semaine type.

Agents

Lorsque l'on affecte un agent à un poste, le logiciel propose une liste en excluant les agents déjà affectés à un autre poste, ceux absents actuellement et ceux non qualifiés pour l'occuper. En tête de liste, se trouvent les agents les plus qualifiés pour le poste et ceux ayant effectués le moins de créneaux. Un agent peut avoir des horaires

hebdomadaires différents par semaine type. Un agent peut, pour chaque poste, être spécialiste, compétent, débutant ou interdit. Ces qualifications permettent de restreindre le choix de l'agent pour le poste, de constituer des équipes homogènes et d'apprécier la polyvalence des agents.

Semaines type

Lorsque ces données sont rentrées, l'ensemble constitue une semaine type qui pourra être réutilisée pour les semaines suivantes. Plusieurs semaines types forment un cycle permettant le roulement des agents si nécessaire.

Absences

Si un agent est signalé absent, le logiciel indique alors automatiquement l'agent concerné en rouge afin que l'utilisateur procède à son remplacement. Si un agent revient plus tôt que prévu, l'utilisateur peut modifier la date et le logiciel corrigera les plannings en conséquence.

Création des plannings

Chaque semaine, il est possible de recopier la semaine type correspondante mais également de modifier l'affectation des postes pour cette semaine. Il est possible de ne pas affecter d'agent aux créneaux des postes. Il est possible également de fermer temporairement un poste. Moins il y a d'agent disponibles pour ce créneau, plus la couleur de l'agent alerte l'utilisateur.

Consultation et information

Les utilisateurs peuvent consulter le planning soit dans ACCESS, soit dans des fichiers EXCEL générés automatiquement chaque semaine. Les changements d'affectation sont signalés par mail uniquement aux remplacés et aux remplaçants. Un décompte des affectations et des créneaux effectués par agent est généré chaque semaine. L'historique des plannings est disponible en permanence sur un an.

Qualités

Souple dans les horaires d'ouverture

Propose une liste dynamique pour les agents à affecter aux postes

Permet la création de planning jusqu'à un an à l'avance

Modification du planning possible à tout moment

Visualise tous les postes d'un agent sur une semaine

Signale clairement les absences

Prévient les agents par mail

Maniement facile et intuitif pour l'utilisateur

Echanges de données facile avec d'autres logiciels ou des SIRH du marché

Fonctionne en multiposte

Limites

Demande un paramétrage spécialisé

Ne gère pas les temps de travail mais les temps de service public

Ne fonctionne pas en client/serveur

Les créneaux d'ouverture de l'établissement sont fixés au paramétrage.