

EXCEL Niveau 2

Ce stage est d'un niveau technique élevé. Après l'apprentissage des formules de calcul, le stagiaire utilisera les possibilités de tri et de filtrage des données. La création de tableaux croisés dynamiques est abordée ensuite de façon détaillée afin de produire des rapports de gestion automatisés. La gestion des données externes permet de tirer partie de toute source de données entre logiciels du système d'information de l'entreprise. Avec les fonctions spécifiques, le stagiaire peut utiliser son expertise métier dans ses feuilles EXCEL. Enfin, la découverte du VBA profitera à ceux qui ont à collaborer avec les informaticiens ou les sous-traitants dans la mise en place ou la modification du système d'information.

Quel objectif ?	- Utiliser et maîtriser les fonctions évoluées du tableur. Dialoguer avec des informaticiens
Pour qui ?	- Employé et cadres utilisateurs expérimentés d'EXCEL. Chefs de projets utilisateurs. Key users.
Combien de temps ?	- 1 à 2 jours.
Quels objectifs pédagogiques ?	<ul style="list-style-type: none"> - Créer de façon autonome des fonctions et des feuilles de calculs élaborées - Utiliser toutes les sources de données disponibles dans l'entreprise - Utiliser toutes les possibilités d'EXCEL pour développer une expertise métier. - Collaborer avec les équipes informatiques dans la définition et l'utilisation d'EXCEL au sein de chaînes informatiques
Que faut-il savoir ?	- Bonne connaissance d'EXCEL.

Quel contenu ?

Maîtriser les formules de calcul

- Ecrire des fonctions simples (somme, moyenne)
- Références relatives ou absolues, nommer des cellules.
- Ecrire une formule de calcul avec opérateurs
- Créer des formules conditionnelles

Gérer les filtres et les tris

- Trier une liste avec une ou plusieurs clés.
- Conserver la cohérence des formules dans le tri
- Utiliser le filtre automatique
- Extraire une partie des données (filtres élaborés).
- Créer des niveaux de tris ou de filtres

Créer un tableau croisé dynamique

- Définir le tableau croisé dynamique
- Travailler avec l'assistant de tableau croisé dynamique
- Modifier le tableau croisé (changer les champs, les options du champ, ajouter un champ page)
- Organiser la lecture dans le tableau (grouper, dissocier, masquer et afficher)

Gestion des données externes

- L'import et l'export de données
- Les formats d'échange de données (CSV, TXT, encodage des caractères)
- Les fonctions de texte.

Fonctions spécifiques

- Les fonctions de date, heure et les formats horaires
- Les fonctions statistiques
- Les fonctions d'information
- Les fonctions de recherche

Découvrir le VBA

- Présentation du Visual Basic Application
- Notions de macros, l'enregistrement automatique.
- Fonctionnement de l'éditeur Visual Basic
- Analyse d'une macro
- Mode de travail et répartition des tâches entre utilisateur et informaticien.