

Présenter un diaporama avec POWERPOINT

Ce stage adopte une approche originale en associant le diaporama et la personne qui réalise et présente ce diaporama. Une première partie est consacrée à l'apprentissage de Powerpoint avec la réalisation d'un diaporama simple. La seconde partie approfondit d'une part la forme de la présentation et le fond avec le développement du message. Une troisième partie présente l'insertion d'éléments dans un diaporama, l'utilisation des animations et des transitions et la charte graphique au travers du masque de diapositive. Enfin, un dernier item montre comment exporter et réutiliser un diaporama.

Quel objectif ?	- Utiliser et maîtriser le logiciel de diaporama.
Pour qui ?	- Personnes amenées à présenter fréquemment des produits, des connaissances, des services ou des réalisations. Formateurs. Cadres dirigeants.
Combien de temps ?	- 1 journée.
Quels objectifs pédagogiques ?	<ul style="list-style-type: none"> - Créer de façon autonome un diaporama. - Structurer son message de façon convaincante et attractive. - Adapter la présentation au public et aux contraintes et se libérer de toute appréhension. - Utiliser toutes les possibilités de PowerPoint pour retenir l'attention et faire passer son message.
Que faut-il savoir ?	- Connaissance de Windows.

Quel contenu ?

Construire un plan de diaporama

- Un plan simple sous WORD à réutiliser dans PowerPoint
- Ajouter les pages de début et de fin
- Illustrer son propos : une image vaut mille mots

Fonctionnement général

- Les différents types d'affichage
- Ajouter, supprimer ou déplacer des diapositives
- La mise en page des diapositives
- La hiérarchie et le plan du diaporama

Le message, travail principal

- Le fil rouge, c'est connaître son sujet
- Un thème, 3 à 5 idées
- Convaincre et vendre avec PowerPoint

Bien présenter un diaporama

- Calculer la durée du diaporama
- Raccourcir ou allonger un diaporama
- Lutter contre le trac, soutenir l'intérêt du public.
- Le triangle diaporama/animateur/public

Insérer des éléments

- Images et photos : taille et résolution
- Graphique ou tableau
- Liens internet, vidéos et musique
- Choisir et adapter la mise en page.
- Le droit en matière de fichiers numériques

Présenter une série de diaporamas

- Choisir un style. Choisir des styles supplémentaires sur Internet
- Le masque de diapositives
- Les scénarios et les diaporamas dérivés
- La charte graphique

Animations et transitions

- Les différents types de transition
- Les différentes animations
- Fonctionnement des animations dans une diapo
- Le minutage du diaporama.

Exporter et réutiliser un diaporama

- Les différents formats de PowerPoint
- Générer un fichier PDF ou XPS

François REY **06 65 91 60 74**

- Générer un site Internet, réaliser une appli lbook
- Créer un fichier vidéo, un diaporama automatique