

Gérer des projets avec MSProject

Ce stage est destiné à des cadres chargés de planifier des activités, des projets ou des ressources. Après avoir précisé les bases de la gestion de projet, les stagiaires travailleront sur un cas concret afin de créer le projet. Des exercices seront effectués d'une part sur la modification des tâches, puis sur l'allocation des ressources, de façon à comprendre les différentes méthodes de mise à jour. Enfin, la dernière partie du stage abordera la gestion des coûts et le suivi budgétaire et le reporting du projet avec d'autres acteurs.

Quel objectif ?	- Utiliser Microsoft Project pour la gestion de projets de toute nature. Comprendre la démarche de planification et savoir l'initier dans ses activités professionnelles
Pour qui ?	- Planificateurs, coordonnateur de projets, chefs de projets industriels. Responsables de recrutement ou de formation. Ingénieurs, chercheurs, directeurs de laboratoire. Directeurs de projets informatiques, managers et consultants
Combien de temps ?	- 3 jours
Quels objectifs pédagogiques ?	- Identifier les ressources, les tâches et les liens - Gérer les coûts d'un projet et de ses ressources - Présenter un bilan d'avancement du projet à tout moment - Ajuster la planification au déroulement du projet
Que faut-il savoir ?	- Connaissance de Windows. Première expérience de gestion de projet.

Quel contenu ?

Introduction générale

- La gestion de projet
- Quelques indicateurs importants
- Présentation de l'écran et du logiciel

Création du projet

- Création d'un nouveau projet
- Gestion des calendriers
- Personnalisation du logiciel

Planification par la durée

- Bâtit le projet
- Ordonnancer le projet : retards, chevauchements
- Rétro-planning
- Lier les tâches dans le réseau

Planification élaborée

- Désactivation de tâches
- Tâches planifiées manuellement
- Tâches récapitulatives
- Chronologie
- Planification d'une équipe

Planification des ressources

- Type d'affectation des ressources
- Capacité, Durée, Travail fixe
- Contrôle de l'utilisation des ressources
- Audit des ressources

Mise à jour du projet

- Replanification en glissement
- Mise à jour par la charge
- Mise à jour par la durée

Gestion des coûts

- Avancement théorique ou physique
- Type de coûts dans le projet
- Mises à jour et réaffectation de ressources
- Budget initial et coût réel

Reporting du projet

- Impression du tableau
- Rapports tableau simples, d'analyse croisée
- Rapports visuels
- Echanges avec d'autres logiciels